



**Екатерина Мартемьянова**

Юрист «Пепеляев Групп»

**П<sup>g</sup>**  
pepeliaev group\*

# Соблюдение порядка проведения инвентаризации как условие взыскания причиненного ущерба

Обязательным условием привлечения работника к материальной ответственности является представление доказательств наличия прямого действительного ущерба и его размера<sup>1</sup>. Факт утраты товарно-материальных ценностей устанавливается в ходе инвентаризации, путем выявления расхождений между фактическим наличием имущества и данными регистров бухгалтерского учета.

Иск работодателя о привлечении работника к ответственности может быть удовлетворен только в случае соблюдения установленного действующим законодательством порядка проведения инвентаризации<sup>2</sup>.

**Важно!**

Работодатель должен подтвердить факт передачи имущества работникам: результаты инвентаризации, проведенной непосредственно перед заключением договора о полной материальной ответственности, акт приема-передачи или иной документ, подтверждающий передачу имущества.

Так, в качестве основания для отказа в иске суд указал, что работодателем «не было представлено документов, подтверждающих, что 15.12.2016 (дата заключения договора о полной коллективной материальной ответственности) в офисе продаж была проведена инвентаризация, по результатам которой ответчикам ... были вверены товарно-материальные и денежные ценности. В отсутствие указанных документов невозможно сделать достоверный вывод о периоде образования выявленной 03.02.2017 недостачи денежных средств и, как следствие, причастности к ее образованию исключительно ответчиков»<sup>3</sup>.

1 Пункт 4 Постановление Пленума ВС РФ от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» (далее — Постановление Пленума от 16.11.2006 № 52).

2 Часть 2 ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания по инвентаризации).

3 Апелляционное определение Свердловского областного суда от 01.12.2017 по делу № 33-20816/2017; см. также: Апелляционное определение Красноярского краевого суда от 28.02.2018 по делу № 33-2733/2018, Апелляционное определение Ульяновского областного суда от 21.11.2017 по делу № 33-4763/2017.

## ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

При подготовке к проведению инвентаризации должен быть издан приказ о создании инвентаризационной комиссии, об определении плана и сроков проведения инвентаризации. Приказ должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным представителем работодателя.

**СУДОМ БЫЛО УСТАНОВЛЕНО, ЧТО ПРИКАЗЫ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И НА  
ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОЙ ПРОВЕРКИ  
ПОДПИСАНЫ НЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЩЕСТВА,  
А НАЧАЛЬНИКОМ РЕВИЗИОННОГО ОТДЕЛА,  
ПОЛНОМОЧИЯ КОТОРОГО НИЧЕМ НЕ  
ПОДТВЕРЖДЕНЫ**

В одном из дел судом было установлено, что *приказы на проведение инвентаризации и на проведение служебной проверки подписаны не руководителем общества, а начальником ревизионного отдела, полномочия*

**ПОЛНЫЕ ТЕКСТЫ МАТЕРИАЛОВ ЖУРНАЛА  
ДОСТУПНЫ ТОЛЬКО ДЛЯ ПОДПИСЧИКОВ**

**ДЛЯ ДОСТУПА К ПОЛНОЙ ВЕРСИИ ПРОСИМ ВАС  
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ КАК ПОДПИСЧИК,  
ВЫСЛАВ ЗАЯВКУ НА АДРЕС:**

**TP@TOP-PERSONAL.RU**